

Emilia da Silva Oliveira Mendonça

De: Emilia da Silva Oliveira Mendonça
Enviado em: segunda-feira, 8 de fevereiro de 2021 15:48
Para: contato@precisamedicamentos.com.br
Assunto: Cadastramento

Prezados, boa tarde! Espero que esteja tudo bem.

A partir do dia 28/01/2021, de ordem do Diretor de Logística em Saúde, os contratos/aditivos e as atas de registro de preços/aditivos deverão conter a indicação e assinatura de duas testemunhas, sendo uma indicada pelo DLOG e outra pela empresa.

Emanuela Batista de Souza Medrades, é a única cadastrada no sistema SEI, Há a necessidade da empresa providenciar o **cadastro** de outras **duas pessoas no sistema**. Uma que será responsável pela assinatura do contrato e outra para ser a testemunha.

Feito isso, solicito os dados das suas pessoas: nome completo, cargo e CPF e o cadastro no SEI.

Segue o passo a passo para o cadastramento SEI.

A partir de 1º de julho de 2017, a tramitação dos processos do Ministério da Saúde passou a ser totalmente eletrônica, em observância ao que determina o Decreto nº 8.539/2015 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2015/Decreto/D8539.htm), que diz: “ todos os órgãos da Administração Federal Direta, Autárquica e Fundacional devem usar o meio eletrônico para a tramitação de seus processos administrativos”.

Inclusive assinaturas de atas, contratos e termos aditivos pelas empresas deverá ocorrer no Sistema Eletrônico de Informação – SEI. Para ter acesso ao SEI, é necessário que cada representante legal siga o passo a passo a seguir:

1. Fazer o cadastro no link abaixo (pode-se cadastrar vários representantes com e-mails diferentes):

<https://sei.saude.gov.br/externo>

2. Após o cadastro o sistema responderá com o seguinte texto de e-mail. **Leia atentamente:**

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) @nome_usuario_externo@,

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-@sigla_orgao@ foi recebida com sucesso.

Para aprovação de seu cadastro é necessário enviar para o e-mail divan@saude.gov.br os seguintes documentos:

- Cópia de Comprovante de Residência
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de Identidade no qual conste CPF
- Cópia de um documento comprobatório do vínculo com a entidade/empresa
- Cópia do Contrato Social/Estatuto.

Para obter mais informações, envie e-mail para suportesei@saude.gov.br

3. Para **aprovação** do seu cadastro, conforme e-mail acima, é necessário que seja enviado um e-mail para divan@saude.gov.br com cópia para emilia.mendonca@saude.gov.br, com a anexação dos seguintes documentos:

- Cópia de Comprovante de Residência.
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF
- Cópia de um documento comprobatório do vínculo com a entidade/empresa
- Cópia do Contrato Social/Estatuto.

4. Somente após esses procedimentos é que nós poderemos dar o acesso para a assinatura de atas, contratos e termos aditivos por meio do SEI.

5. Caso você tenha dúvida sobre qualquer procedimento ou problema de acesso entre em contato através do e-mail suportesei@saude.gov.br.

À disposição para dúvidas e esclarecimentos,

Atenciosamente,

Emília Mendonça

Coordenação Geral de Aquisições de Insumos Estratégico para Saúde
CGIES/DLOG/SE/MS

Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Ed. Anexo A, 4º andar, Sala 464
Brasília/DF- CEP: 70.058-900 -

☎ (61) 3315-3294

✉ emilia.mendonca@saude.gov.br

Emilia da Silva Oliveira Mendonça

De: Emilia da Silva Oliveira Mendonça
Enviado em: terça-feira, 9 de fevereiro de 2021 15:36
Para: emmanuel.medrades@precisamedicamentos.com.br
Assunto: ENC: Cadastramento

De: Emilia da Silva Oliveira Mendonça
Enviada em: segunda-feira, 8 de fevereiro de 2021 15:48
Para: contato@precisamedicamentos.com.br
Assunto: Cadastramento

Prezados, boa tarde! Espero que esteja tudo bem.

A partir do dia 28/01/2021, de ordem do Diretor de Logística em Saúde, os contratos/aditivos e as atas de registro de preços/aditivos deverão conter a indicação e assinatura de duas testemunhas, sendo uma indicada pelo DLOG e outra pela empresa.

Emanuela Batista de Souza Medrades, é a única cadastrada no sistema SEI, Há a necessidade da empresa providenciar o **cadastro** de outras **duas pessoas no sistema**. Uma que será responsável pela assinatura do contrato e outra para ser a testemunha.

Feito isso, solicito os dados das suas pessoas: nome completo, cargo e CPF e o cadastro no SEI.

Segue o passo a passo para o cadastramento SEI.

A partir de 1º de julho de 2017, a tramitação dos processos do Ministério da Saúde passou a ser totalmente eletrônica, em observância ao que determina o Decreto nº 8.539/2015 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2015/Decreto/D8539.htm), que diz: “ todos os órgãos da Administração Federal Direta, Autárquica e Fundacional devem usar o meio eletrônico para a tramitação de seus processos administrativos”.

Inclusive assinaturas de atas, contratos e termos aditivos pelas empresas deverá ocorrer no Sistema Eletrônico de Informação – SEI. Para ter acesso ao SEI, é necessário que cada representante legal siga o passo a passo a seguir:

1. Fazer o cadastro no link abaixo (pode-se cadastrar vários representantes com e-mails diferentes):

<https://sei.saude.gov.br/externo>

2. Após o cadastro o sistema responderá com o seguinte texto de e-mail. **Leia atentamente:**

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) @nome_usuario_externo@,

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-@sigla_orgao@ foi recebida com sucesso.

Para aprovação de seu cadastro é necessário enviar para o e-mail divan@saude.gov.br os seguintes documentos:

- Cópia de Comprovante de Residência
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de Identidade no qual conste CPF
- Cópia de um documento comprobatório do vínculo com a entidade/empresa
- Cópia do Contrato Social/Estatuto.

Para obter mais informações, envie e-mail para suportesei@saude.gov.br

3. Para **aprovação** do seu cadastro, conforme e-mail acima, é necessário que seja enviado um e-mail para divan@saude.gov.br com cópia para emilia.mendonca@saude.gov.br, com a anexação dos seguintes documentos:

- Cópia de Comprovante de Residência.
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF
- Cópia de um documento comprobatório do vínculo com a entidade/empresa
- Cópia do Contrato Social/Estatuto.

4. Somente após esses procedimentos é que nós poderemos dar o acesso para a assinatura de atas, contratos e termos aditivos por meio do SEI.

5. Caso você tenha dúvida sobre qualquer procedimento ou problema de acesso entre em contato através do e-mail suportesei@saude.gov.br.

À disposição para dúvidas e esclarecimentos,

Atenciosamente,

Emília Mendonça

Coordenação Geral de Aquisições de Insumos Estratégico para Saúde
CGIES/DLOG/SE/MS

Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Ed. Anexo A, 4º andar, Sala 464
Brasília/DF- CEP: 70.058-900 -

☎ (61) 3315-3294

✉ emilia.mendonca@saude.gov.br

Emilia da Silva Oliveira Mendonça

De: Emilia da Silva Oliveira Mendonça
Enviado em: sexta-feira, 12 de fevereiro de 2021 11:12
Para: emanela.medrades@precisamedicamentos.com.br
Assunto: ENC: Cadastramento

Prezada,

Informo que o Termo Aditivo foi liberado para assinatura pelo e-mail contato@precisamedicamentos.com.br cadastrado no sistema SEI, no dia 10/02/2021.

Atenciosamente,

Emília Mendonça
Coordenação Geral de Aquisições de Insumos Estratégico para Saúde
CGIES/DLOG/SE/MS
Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Ed. Anexo A, 4º andar, Sala 464
Brasília/DF- CEP: 70.058-900 -
☎ (61) 3315-3294
✉ emilia.mendonca@saude.gov.br

De: Emilia da Silva Oliveira Mendonça
Enviada em: terça-feira, 9 de fevereiro de 2021 15:36
Para: emanela.medrades@precisamedicamentos.com.br
Assunto: ENC: Cadastramento

De: Emilia da Silva Oliveira Mendonça
Enviada em: segunda-feira, 8 de fevereiro de 2021 15:48
Para: contato@precisamedicamentos.com.br
Assunto: Cadastramento

Prezados, boa tarde! Espero que esteja tudo bem.

A partir do dia 28/01/2021, de ordem do Diretor de Logística em Saúde, os contratos/aditivos e as atas de registro de preços/aditivos deverão conter a indicação e assinatura de duas testemunhas, sendo uma indicada pelo DLOG e outra pela empresa.

Emanuela Batista de Souza Medrades, é a única cadastrada no sistema SEI, Há a necessidade da empresa providenciar o **cadastro** de outras **duas pessoas no sistema**. Uma que será responsável pela assinatura do contrato e outra para ser a testemunha.

Feito isso, solicito os dados das suas pessoas: nome completo, cargo e CPF e o cadastro no SEI.

Segue o passo a passo para o cadastramento SEI.

A partir de 1º de julho de 2017, a tramitação dos processos do Ministério da Saúde passou a ser totalmente eletrônica, em observância ao que determina o Decreto nº 8.539/2015 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2015-2018/2015/Decreto/D8539.htm), que diz: “ todos os

órgãos da Administração Federal Direta, Autárquica e Fundacional devem usar o meio eletrônico para a tramitação de seus processos administrativos”.

Inclusive assinaturas de atas, contratos e termos aditivos pelas empresas deverá ocorrer no Sistema Eletrônico de Informação – SEI. Para ter acesso ao SEI, é necessário que cada representante legal siga o passo a passo a seguir:

1. Fazer o cadastro no link abaixo (pode-se cadastrar vários representantes com e-mails diferentes):

<https://sei.saude.gov.br/externo>

2. Após o cadastro o sistema responderá com o seguinte texto de e-mail. **Leia atentamente:**

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) @nome_usuario_externo@,

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-@sigla_orgao@ foi recebida com sucesso.

Para aprovação de seu cadastro é necessário enviar para o e-mail divan@saude.gov.br os seguintes documentos:

- Cópia de Comprovante de Residência
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de Identidade no qual conste CPF
- Cópia de um documento comprobatório do vínculo com a entidade/empresa
- Cópia do Contrato Social/Estatuto.

Para obter mais informações, envie e-mail para suportesei@saude.gov.br

3. Para **aprovação** do seu cadastro, conforme e-mail acima, é necessário que seja enviado um e-mail para divan@saude.gov.br com cópia para emilia.mendonca@saude.gov.br, com a anexação dos seguintes documentos:

- Cópia de Comprovante de Residência.
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF
- Cópia de um documento comprobatório do vínculo com a entidade/empresa
- Cópia do Contrato Social/Estatuto.

4. Somente após esses procedimentos é que nós poderemos dar o acesso para a assinatura de atas, contratos e termos aditivos por meio do SEI.

5. Caso você tenha dúvida sobre qualquer procedimento ou problema de acesso entre em contato através do e-mail suportesei@saude.gov.br.

À disposição para dúvidas e esclarecimentos,

Atenciosamente,

Emília Mendonça

Coordenação Geral de Aquisições de Insumos Estratégico para Saúde

CGIES/DLOG/SE/MS

Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Ed. Anexo A, 4º andar, Sala 464

Brasília/DF- CEP: 70.058-900 -

☎ **(61) 3315-3294**

✉ emilia.mendonca@saude.gov.br

Shirlei Cristina Do Nascimento

De: Shirlei Cristina Do Nascimento em nome de Divisão de análises das contratações
Enviado em: sexta-feira, 13 de novembro de 2020 14:04
Para: 'Emanuela Medrades'
Assunto: RES: Certidão estadual

Obrigada!!

De: Emanuela Medrades [mailto:emanuela.medrades@precisamedicamentos.com.br]
Enviada em: sexta-feira, 13 de novembro de 2020 13:56
Para: Divisão de análises das contratações <divan@saude.gov.br>
Assunto: Fwd: Certidão estadual

Senhores,

Segue certidão estadual atual.

Att,

Sent from my iPhone

Begin forwarded message:

From: Vanessa Meneses <vanessa.meneses@precisamedicamentos.com.br>
Date: 13 November 2020 12:17:26 GMT-3
To: Emanuela Medrades <emanuela.medrades@precisamedicamentos.com.br>
Subject: Certidão estadual

Manu, bom dia.

Segue a certidão estadual válida, estamos apenas aguardando o retorno da Central Sicaf com o documento atualizado.

Assim que receber eu lhe envio.

Atenciosamente,

IMPORTANTE: FORAM IDENTIFICADOS LINKS NESTA MENSAGEM PARA ACESSO A SITES EXTERNOS, CUJA SEGURANÇA NÃO PÔDE SER VERIFICADA. É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA COMPORTAR-SE DE MANEIRA SEGURA EM NOSSA REDE, NÃO ABRINDO ANEXOS E LINKS DESCONHECIDOS. AINDA QUE SUPOSTAMENTE ENVIADOS POR PESSOAS CONHECIDAS. LEMBRANDO QUE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, DO PODER JUDICIÁRIO, SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO, NÃO ENVIAM E-MAILS COM AVISOS DE DÉBITOS, PROCESSOS E RECADASTRAMENTOS. EM CASO DE DÚVIDA, CONTATE A CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO.

ADMINISTRAÇÃO DA REDE MSNET

Emilia da Silva Oliveira Mendonça

De: Vanessa Meneses <vanessa.meneses@precisamedicamentos.com.br>
Enviado em: terça-feira, 9 de fevereiro de 2021 16:36
Para: Divisão de análises das contratações
Cc: Emilia da Silva Oliveira Mendonça
Assunto: Precisa Medicamentos - Documentação para cadastramento
Anexos: 23 Alteracao do Contrato Social - 062020.pdf; RG COLORIDO - FRANCISCO EMERSON MAXIMIANO.pdf; Comprovante de residencia - Francisco Emerson Maximiano.pdf

Prezados, boa tarde.

Conforme orientação recebida via e-mail após cadastramento do sócio da empresa Precisa Comercialização de Medicamentos Ltda, inscrita sob CNPJ n 03.394.819/0001-79.

Seguem as documentações solicitadas.

Fico ao dispor.

Atenciosamente,



Esta mensagem pode conter material confidencial, privilegiado e para uso exclusivo do destinatário. Qualquer distribuição por outros, ou o encaminhamento sem autorização expressa, é estritamente proibido. Se você não for o destinatário desta mensagem, por favor, informe o remetente e apague todas as cópias da mensagem.

This message may contain stuff that is confidential, privileged and for exclusive use of the Intended recipient. Any distribution by other or forwarding without express permission is strictly prohibited. If you are not the intended recipient of this message, please notify the sender and delete all copies of the message.

Antes de imprimir, pense no Planeta! (Before printing, please think about our environment!)

IMPORTANTE: FORAM IDENTIFICADOS LINKS NESTA MENSAGEM PARA ACESSO A SITES EXTERNOS, CUJA SEGURANÇA NÃO PÔDE SER VERIFICADA. É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA COMPORTAR-SE DE MANEIRA SEGURA EM NOSSA REDE, NÃO ABRINDO ANEXOS E LINKS DESCONHECIDOS, AINDA QUE SUPOSTAMENTE ENVIADOS POR PESSOAS CONHECIDAS. LEMBRANDO QUE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, DO PODER JUDICIÁRIO, SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO, NÃO ENVIAM E-MAILS COM AVISOS DE DÉBITOS, PROCESSOS E RECADASTRAMENTOS.

EM CASO DE DÚVIDA, CONTATE A CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO.

ADMINISTRAÇÃO DA REDE MSNET

Esta mensagem pode conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor avise imediatamente o remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-o.
